

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИКОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 28 ИМЕНИ Ю.Н. ЛУНИНА»**

Приказ

№10 от «07» апреля 2025 г.

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил поведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а так же перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году», приказом министерства образования Тульской области от 24.02.2025 №266 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году», на основании приказа комитета по образованию №100 от 03.03.2025 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) в соответствии с графиком проведения определенным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5,6,7,8 классах на 2-3 уроках в следующие сроки:

Класс	Предмет	Дата проведения
5	русский язык	30.04.2025
5	математика	25.04.2025
5	один из предметов(группы №1): история, литература, англ. язык	28.04.2025
5	один из предметов(группы №2): география, биология	24.04.2025
6	русский язык	29.04.2025
6	математика	30.04.2025
6	один из предметов(группы №1): история, общество, литература, англ. язык	24.04.2025
6	один из предметов(группы №2): география, биология	22.04.2025
7	русский язык	22.04.2025
7	математика	29.04.2025

7	один из предметов(группы №1): история, общество, литература, англ. язык	28.04.2025
7	один из предметов(группы №2): география, биология, физика	24.04.2025
8	русский язык	23.04.2025
8	математика	22.04.2025
8	один из предметов(группы №1): история, общество, литература, англ. язык	21.04.2025
8	один из предметов(группы №2): география, биология, химия, физика, информатика	25.04.2025

3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Гладких Л.В., учителя математики и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

4. Ответственному организатору проведение ВПР Гладких Л.В.:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на сайте ФИС ОКО ([https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/раздел «Обмен данными»](https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/раздел%20«Обмен%20данными»)), получение логина и пароля доступа в личном кабинете образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и донести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4.2. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работ и список кодов участников . Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

4.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причем, каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.6. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане - графике проведения ВПР.

4.7 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

4.8 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.9 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задание. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остаётся в ОО в виде бумажного протокола.

4.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану графику проведения ВПР. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

4.11. Обеспечить хранение работ участников до получения результатов.

5. Всем лицам, задействованным в поведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6. Назначить организаторами в аудиториях:

Русский язык - кабинет русского языка, организатор Гладких Л.В.;

Математика - кабинет математики, организатор Горбунов Р.О.;

История - кабинет истории, организатор Мертехина Н.А.;

Биология - кабинет биологии, организатор Трошев И.С.;

Физика - кабинет физики (информатики), организатор Мертехина Н.А.;

Информатика - кабинет физики (информатики), организатор Горбунов Р.О.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Русский язык - кабинет русского языка;

Математика - кабинет математики;

История - кабинет истории;

Физика - кабинет физики (информатики);

Информатика - кабинет физики (информатики);

Биология - кабинет биологии.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной:

Коридор на 1 этаже: Мертехина Н.А., учитель английского и Горбунов Р.О., учитель физкультуры;

Коридор на 2 этаже: Трошев И.С. учитель русского языка и Матвеечева Е.В., учитель биологии;

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



/Рязанов Д.И./