

10. Назначить организаторами в аудиториях, ответственными за организацию проведения ВПР в аудиториях, и наблюдателями в соответствующих кабинетах педагогических работников в соответствии с расписанием проведения ВПР (Приложение № 1): русский язык, математика, обществознание – Матвеечеву Е.В.- учителя биологии и химии; биология, история, физика – Трошева И.С.- учителя русского языка и литературы; география, химия – Горбунова Р.О.- учителя физкультуры

Предмет	клас	Состав комиссии по проверке ВПР
Русский язык	5	Рязанов Д.И., директор – председатель комиссии; Трошев И.С., учитель русского языка и литературы – член комиссии; Комаревцева О.И., учитель начальных классов – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Математика	5	Рязанов Д.И., директор – председатель комиссии; Савина В.Н., учитель математики – член комиссии; Комаревцева О.И., учитель начальных классов – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Рязанов Д. И, директор – председатель комиссии; Матвеечева Е.В., учитель географии – член комиссии; Горбунов Р.О., учитель физкультуры – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
История	5	Савина В.Н., зам. директора по УВР – председатель комиссии; Рязанов Д.И., учитель истории и обществознания – член комиссии; Матвеечева Е.В., учитель биологии и химии – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
География	6	Рязанов Д.И., директор – председатель комиссии; Матвеечева Е.В., учитель географии – член комиссии; Трошев И.С., учитель русского языка и литературы – член комиссии;
	7	
	8	
Обществознание	6	Савина В.Н., зам. директора по УВР – председатель комиссии; Рязанов Д. И., учитель истории и обществознания – член комиссии Трошев И.С., учитель русского языка и литературы – член комиссии;
	7	
	8	
Физика	7	Рязанов Д.И., директор – председатель комиссии; Савина В.Н., учитель физики – член комиссии; Матвеечева Е.В., учитель биологии и химии – член комиссии.
	8	
Химия	8	Рязанов Д.И., директор – председатель комиссии; Савина В.Н., учитель физики – член комиссии; Матвеечева Е.В., учитель химии и биологии – член комиссии.

Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридорах, холлах, рекреациях, Мертехину Н.А., исполняющей функциональные обязанности зам директора по ВР.

11. Назначить техническим специалистом Широких А.А. системного администратора, осуществляющего техническое сопровождение проведения ВПР.

12. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, руководствоваться Порядком проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ «Никольская ОШ №28» в 2024 году и обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на Савину В.Н., исполняющей функциональные обязанности заместителя директора по УВР.

Директор школы:

Рязанов Д.И.



**График проведения ВПР в 2023-2024 учебном году
в МКОУ «Никольская ОШ №28»**

Директор школы: _____



Предмет	Класс	Дата проведения
Русский язык	5	11.04.2024г.
Математика	5	19.03.2024г.
Биология	5	15.04.2024г.
История	5	18.04.2024г.
Русский язык	6	19.03.2024г.
Математика	6	09.04.2024г.
Предмет №1(случайный выбор)	6	19.04.2024г.
Предмет №2(случайный выбор)	6	11.04.2024г.
Русский язык	7	09.04.2024г.
Математика	7	19.03.2024г.
Предмет №1(случайный выбор)	7	12.04.2024г.
Предмет №2(случайный выбор)	7	15.04.2024г.
Математика	8	20.03.2024г.
Русский язык	8	11.04.2024г.
Предмет №1(случайный выбор)	8	09.04.2024г.
Предмет №2(случайный выбор)	8	18.04.2024г.

ПОРЯДОК
проведения всероссийских проверочных работ
в МКОУ «Никольская ОШ №28» в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Целью Порядка проведения ВПР-2024 является применение всеми участниками образовательных отношений единых правил проведения ВПР, обеспечивающих объективность процедуры, а также единство форм и методов оценивания образовательных результатов обучающихся.

1.3. Участниками ВПР являются обучающиеся МКОУ «Никольская ОШ №28» (далее – ОО) 5-8 классов.

1.4. Обучающиеся 5-8-х классов участвуют в ВПР в штатном режиме.

1.5. Для организации и проведения ВПР в ОО назначаются:

а) ответственный организатор, осуществляющий организационно- методическое и технологическое сопровождение проведения проверочных работ в ОО,

б) организаторы в аудиториях ОО, ответственные за организацию проведения ВПР в аудиториях;

в) технический специалист ОО, осуществляющий техническое сопровождение проведения ВПР в ОО;

г) комиссия по проверке ВПР из числа представителей администрации ОО и опытных педагогов.

2. Проведение ВПР в 5-8 классах

2.1. ВПР в 5-8-х классах проводятся в любой день указанного Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) периода в Плане-графике проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году (с 19.03.2024 г. по 17.05.2024 г.).

2.2. В ВПР:

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся по двум предметам на основе случайного выбора через личный кабинет ОО в ФИС ОКО;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся по двум предметам на основе случайного выбора..

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся двум предметам на основе случайного выбора через личный кабинет ОО в ФИС ОКО.

3. Проведение ВПР в 6 – 8 классах по предметам на основе случайного выбора

3.1. В 6 - 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

3.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за 7 дней до дня проведения.

3.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

3.4. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы в ФИСОКО распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6-х классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественнонаучную предметную область. Общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественнонаучные предметы – «Биология», «География».

В 7-х классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Биология», «Физика».

В 8-х классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

3.5. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

4. Ответственный организатор ОО:

5.1. Обеспечивает размещение на официальном сайте ОО в тематическом разделе информацию о проведении ВПР в 2024 году, в том числе локальных нормативных актов и расписание проведения ВПР в ОО.

5.2. Формирует заявку на участие в ВПР, в личном кабинете ОО в ФИС ОКО.

5.3. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной форме до 04.03.2024.

5.4. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО для мониторинга качества подготовки обучающихся согласно инструкции в срок до 25.03.2024.

5.5. Обеспечивает своевременное получение и изучение инструктивных материалов, пакета контрольно-измерительных материалов, критериев оценивания работ и форм сбора результатов в личном кабинете в ФИС ОКО.

Соблюдая конфиденциальность, заранее скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО

(<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

5.6. Следит за распределением предметов на основе случайного выбора в личном кабинете ОО в ФИС ОКО для 6-8 классов.

5.7. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

5.8. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы контролирует заполнение бумажных протоколов, в которых фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.9. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

5.10. В личном кабинете системы ВПР получает критерии оценивания ответов (в соответствии с датами получения критериев, указанными в плане-графике проведения ВПР 2024).

5.11. Организует работу комиссии по проверке работ участников ВПР с помощью установленных критериев.

5.12. Получает через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР (в соответствии с датами получения форм сбора результатов, указанными в плане-графике проведения ВПР 2024).

5.13. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.14. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПП» до окончания периода загрузки формы, указанного в Плане-графике: до 21.05.2024 (традиционная форма, 5-8 классы).

5.15. Организует работу независимых наблюдателей при проведении ВПП на всех этапах.

5.16. Обеспечивает информирование родителей (законных представителей) и учащихся о целях, задачах, порядке проведения ВПП, структуре и содержании работ, системе оценивания.

5.17. Получает результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПП 2024.

5.18. Обеспечивает ознакомление участников ВПП и их родителей(законных представителей) с результатами ВПП.

5. Организатор в аудитории

6.1. В традиционной форме:

6.1.1. Проверяет готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

6.1.2. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

6.1.3. Проводит инструктаж.

6.1.4. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

6.1.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника. Обеспечивает порядок в кабинете во время проведения ВПП.

6.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

6. Эксперты по проверке ВПП

6.1. Список экспертов по проверке работ формируется ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

6.2. Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

6.3. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»);

6.4. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

7. Получение и анализ результатов ВПР

7.1. Ответственный организатор ОО: получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка».

7.2. Хранение работ участников ВПР в ОО обеспечивается в течение одного года с момента получения результатов.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Отметки за выполнение заданий участникам ВПР выставляются в классный журнал по соответствующему предмету.

8.2. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок обучающимся по соответствующим учебным предметам.

8.3. Результаты ВПР могут быть использованы:

ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики их преподавания; комитетом по образованию администрации муниципального образования город Ефремов для выявления проблемных зон, анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития; государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее - ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО») для подготовки содержательного анализа ВПР и адресных методических рекомендаций, для планирования системы повышения квалификации учителей Тульской области; центром оценки качества образования ГОУ ДПО ТО «ИПК И ППРО ТО» для мониторинга качества образования и оценки уровня качества образования в Тульской области; министерством образования Тульской области для оценки текущего состояния региональной системы образования, для формирования программ по повышению качества образования в регионе, для осуществления контроля и принятия эффективных управленческих решений в обеспечении объективности и качества результатов.

9. Обеспечение объективности проведения ВПР

9.1. Для обеспечения получения объективных результатов в рамках проведения ВПР необходимо обеспечить выполнение следующих условий: объективное оценивание работ по стандартизированным федеральным критериям, без завышения и занижения результатов; организация на уровне ОО, всех требований к организации проведения ВПР; привлечение независимых наблюдателей на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов до внесения результатов в ФИС ОКО.