

Принято на заседании
педагогического Совета школы.
Протокол № 3 от 27.12.2022 г.



**Правила
приёма обучающихся
в Муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение
«Никольская основная школа № 28
имени Ю.Н. Лунина»**

2 I. Общие положения

1. Правила приёма обучающихся (далее - Правила) в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Никольская основная школа № 28 имени Ю.Н. Лунина» (далее Учреждение), разработаны с целью соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно - правовыми актами:

- * Конституция Российской Федерации;
- * Конвенция о правах ребёнка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН, от 20.11.1989 г.;
- * Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- * Федеральный закон от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- * Приказ Минпросвещения России от 02.09.2014 г. N 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- * Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- * Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- * Постановление администрации муниципального образования Ефремовский район от 18.12.2013 № 2068 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- * Устав Учреждения.

II. Порядок приёма граждан в Школу.

1. Комплектование детей в первые классы Учреждения по программе четырёхлетней начальной школы проводится в соответствии с приказом комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов. Приём заявлений на обучение в 1 класс для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, заявления в 1 класс рассматриваются с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

Приём в первый класс осуществляется без вступительных испытаний.

Основанием для отказа в зачислении может служить только отсутствие свободных мест в Учреждении.

2. При обращении в Учреждение для зачисления ребёнка родитель (законный представитель) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

Для приёма детей в Учреждение необходимы:

- личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы (приложение №1), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;

адрес места жительства и(или) адрес места пребывания ребёнка;
 фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);

адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обработку персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев;

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия заверяется должностным лицом, ответственным за приём и регистрацию документов, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) ребёнка);

- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (для лиц, проживающих на закреплённой территории) или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

3. При обращении в Учреждение родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4. В первоочередном порядке предоставляются места детям, проживающим на территории закрепленной за Учреждением. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме заявлений только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Право преимущественного приема имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

дети сотрудников полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю оборота наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;

дети из семей военнослужащих.

Для подтверждения права на первоочередное предоставление места в Учреждении граждане представляют следующие документы (оригиналы и копии):

удостоверение;

справку с места работы (службы).

6. В случае обращения в Учреждение для зачисления ребенка во 2 – 9 классы заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет в Учреждение:

- заявление о зачислении ребенка в Учреждение на имя руководителя Учреждения (приложение № 1), в котором указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и(или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия свидетельства о рождении заверяется должностным лицом, ответственным за приём и регистрацию документов, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) ребёнка);

- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (для лиц, проживающих на закреплённой территории) или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- личное дело ребёнка или поступающего;

- документы, содержащие информацию об успеваемости ребёнка или поступающего в текущем учебном году.

В случае если в Учреждение обращается лицо, действующее от имени законного представителя ребёнка на основании доверенности, кроме вышеуказанных документов, предъявляются:

- документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребёнка на основании доверенности, и его копия;

- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), от имени которого выдана доверенность.

7. При приёме в Учреждение обучающиеся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «Никольская ОШ № 28», регламентирующими организацию образовательного процесса, а также оформить согласие на обработку персональных данных.

Директору МКОУ
«Никольская ОШ № 28 имени Ю.Н. Лунина»
Рязанову Д. И.

Родителя (законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Никольская основная школа № 28 имени Ю.Н. Лунина» моего ребёнка

_____ (указать ФИО (последнее – при наличии) ребёнка)

Дата рождения ребёнка: «_____» _____ 20____ г.

Адрес места жительства ребёнка: _____

Получатели услуги:

Мать ребёнка:

1. ФИО (последнее – при наличии) _____

2. Адрес места жительства _____

3. Контактный телефон _____

4. E-mail: _____

Отец ребёнка:

1. ФИО (последнее – при наличии) _____

2. Адрес места жительства _____

3. Контактный телефон _____

4. E-mail: _____

Иной законный представитель ребёнка:

1. ФИО (последнее – при наличии) _____

2. Адрес места жительства _____

3. Контактный телефон _____

4. E-mail: _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а)

_____ (подпись заявителя)

Согласен (сна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись заявителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление принято:

_____ (Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на приём заявления)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)