

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЕФРЕМОВ

ПРИКАЗ

«16» февраля 2024 года

№ 65

г. Ефремов

Об обеспечении объективности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования город Ефремов в 2024 году

В соответствии с приказом министерства образования Тульской области от 14.02.2024 №231 «Об осуществлении мониторинга объективности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Тульской области в 2024 году, с целью обеспечения объективности процедуры проведения всероссийских проверочных работ, соблюдения требований Порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования город Ефремов в 2024 году, утвержденного приказом комитета по образованию от 14.02.2024 №60,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Для обеспечения открытости и доступности информации о всероссийских проверочных работах:

1.1. Организовать в комитете по образованию работу горячей линии по вопросам проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году (далее – ВПР), разместить информацию и документацию о проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР на официальном сайте комитета по образованию.

1.2. Руководителям образовательных организаций (далее – ОО), реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

1.2.1. обеспечить функционирование на официальном сайте ОО тематического раздела о проведении ВПР;

1.2.2. разместить на официальном сайте ОО:

- информационные материалы о ВПР, а также локальные акты, регламентирующие проведение ВПР в ОО (в том числе о порядке проведения ВПР в ОО, о назначении ответственных лиц);

- утвержденный график проведения ВПР в ОО;

- образцы проверочных работ или ссылку на демоверсии;

1.2.3. организовать в ОО в период подготовки и проведения ВПР работу горячей линии по вопросам проведения ВПР, разместить телефоны горячей линии на официальном сайте образовательной организации;

1.2.4. обеспечить информирование участников образовательных

отношений о целях, задачах, порядке и сроках проведения ВПР, структуре и содержании работ согласно образцам, системе объективного оценивания и использовании результатов.

1.3. Муниципальному координатору ВПР провести мониторинг официальных сайтов ОО в срок до 20.03.2024.

2. Организовать контроль соблюдения требований к организации проведения и оценивания ВПР в соответствии с утвержденным Порядком проведения ВПР в 2024 году:

2.1. Организовать наблюдение за проведением ВПР в общеобразовательных организациях, являющихся участниками ВПР в 2024 году, в период с 1 марта по 17 мая 2024 года с целью контроля соблюдения следующих условий:

2.1.1. обеспечение конфиденциальности контрольных измерительных материалов на всех этапах (от момента получения материалов в образовательной организации до окончания выполнения работ);

2.1.2. обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения обучающимися ВПР;

2.1.3. обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися проверочных работ.

2.2. Должностным лицам комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, специалистам муниципального казенного учреждения муниципального образования город Ефремов «Центр обеспечения образовательной деятельности» осуществить выходы в образовательные организации с целью наблюдения за ходом проведения ВПР согласно сформированному в личном кабинете ОО ФИС ОКО расписанию.

2.2.1. График наблюдения направить в ОО в срок до 06.03.2024.

2.2.2. Информацию по итогам наблюдения предоставить муниципальному координатору ВПР не позднее следующего рабочего дня по форме согласно Приложению №1.

2.3. Организовать проведение независимой проверки и/или выборочной перепроверки части работ участников ВПР в 2024 году.

2.3.1. Порядок проведения проверки и/или перепроверки работ, перечень ОО, классов, учебных предметов, а также состав экспертной комиссии утвердить отдельным приказом комитета по образованию.

2.4. Руководителям ОО:

2.4.1. организовать наблюдение за процедурой проведения ВПР в ОО путем привлечения общественных наблюдателей (формы документов для организации общественного наблюдения: Приложения №№1-4);

2.4.2. предоставить муниципальному координатору информацию о лицах, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей в ОО, в срок до 15.03.2024 (Приложение №5). Исключить привлечение в качестве общественных наблюдателей родителей в классе, где обучается их ребенок, а также сотрудников ОО, в которой проводятся ВПР;

2.4.3. обеспечить условия для участия независимых и общественных наблюдателей при проведении ВПР;

2.4.4. организовать проверку работ участников ВПР в ОО комиссией в составе представителей администрации ОО, экспертов из числа педагогов с

опытом преподавания предмета не менее 3-х лет;

2.4.5. обеспечить объективное оценивание работ учащихся по стандартизированным федеральным критериям, без завышения и занижения результатов;

2.4.6. обеспечить правильность внесения полученных результатов (баллов) в электронную форму сбора результатов ВПР по каждому предмету;

2.4.7. обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

3. В целях формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов в срок до 29.02.2024 провести разъяснительную работу с руководителями ОО в рамках ежемесячного совещания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Евтеева Виктора Сергеевича, заместителя председателя комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов.

**Председатель комитета
по образованию**



Е.А.Мельник

**Форма протокола наблюдения
за соблюдением процедуры проведения ВПР**

(полное наименование образовательной организации, муниципального образования)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя)

Предмет _____

Класс _____

Категория общественного наблюдателя	Отметка (поставьте знак «V» в соответствующей графе)
Представитель муниципальных органов управления образования	
Представитель муниципальных методических служб	
Работник других образовательных организаций (укажите краткое наименование ОО)	
Представитель организаций среднего профессионального образования (укажите краткое наименование ОО)	
Член общественного органа управления образовательной организации (укажите наименование органа управления ОО)	
Представитель родительской общественности	
Представитель средств массовой информации	
Другой вариант (укажите какой)	

Этапы проведения ВПР:

- время получения КИМов организатором в аудитории _____ час. _____ мин.
- время начала инструктажа _____ час. _____ мин.
- время начала выполнения работы _____ час. _____ мин.
- время окончания выполнения работы _____ час. _____ мин.

Информация о нарушениях процедуры проведения ВПР

Нарушений процедуры проведения ВПР не выявлено

Выявлены нарушения процедуры проведения ВПР*

*В случае выявления нарушений процедуры проведения ВПР заполните представленную ниже таблицу
«Выявленные нарушения»

Выявленные нарушения:

Возможные нарушения	Отметка о наличии нарушения (при наличии нарушения укажите ответ «Да»)
КИМы не хранились в специально отведенном месте без доступа к ним участников мониторинга в период от времени распечатки до времени их передачи в аудитории проведения ВПР	
Организаторами в аудитории не были получены комплекты с КИМами в специально отведенное время	
В аудитории проведения ВПР не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией (плакаты, учебные стенды и т.д.)	
Не проведен инструктаж для участников ВПР	
Не зафиксировано на доске время начала и окончания проверочной работы	
Не отключены мобильные телефоны у: - участников ВПР; - организаторов ВПР; - присутствующих в аудитории иных представителей	
Организатор ВПР занимался посторонними делами (читал, работал на компьютере, разговаривал, и т.п.)	
Присутствие посторонних лиц в аудитории	
Осуществлялся вынос из аудитории материалов ВПР во время проведения работы	
Участники ВПР переговаривались	
Оказание содействия учителем участникам ВПР	
Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания отведенного времени выполнения проверочной работы	
Материалы ВПР после проведения работы не вовремя переданы ответственному организатору ОО для последующей проверки	

Иные нарушения процедуры проведения ВПР:

Проблемы, возникшие в ходе проведения ВПР:

Общественный наблюдатель _____ 20__ года
(подпись) / (расшифровка подписи)

**Форма протокола наблюдения
за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР**

(полное наименование образовательной организации, муниципального образования)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя)

Предмет _____

Класс _____

Категория общественного наблюдателя	Отметка (поставьте знак «V» в соответствующей графе)
Представитель муниципальных органов управления образования	
Представитель муниципальных методических служб	
Работник других образовательных организаций (укажите краткое наименование ОО)	
Представитель организаций среднего профессионального образования (укажите краткое наименование ОО)	
Член общественного органа управления образовательной организации (укажите наименование органа управления ОО)	
Представитель родительской общественности	
Представитель средств массовой информации	
Другой вариант (укажите какой)	

Время начала наблюдения: _____

Время окончания наблюдения: _____

Информация о нарушениях процедуры проверки ВПР

Нарушений процедуры проверки ВПР не выявлено

Выявлены нарушения процедуры проверки ВПР*

*В случае выявления нарушений процедуры проверки ВПР заполните представленную ниже таблицу «Выявленные нарушения»

Выявленные нарушения:

Возможные нарушения	Отметка о наличии нарушения (при наличии нарушения укажите ответ «Да»)
Отсутствует утвержденный списочный состав членов комиссии по проверке работ участников ВПР	
Члены комиссии не проинформированы о сроках проверки	
Не организованы рабочие места для членов комиссии по проверке работ участников ВПР	
Члены комиссии не обеспечены логинами и паролями для проверки ВПР в системе «Эксперт».	
Не проведен инструктаж членов комиссии о порядке проведения проверки ВПР.	
Отсутствие контроля ответственного организатора ОО за работой проверочной комиссии.	
Копирование или фотосъемка, вынос из аудитории материалов ВПР, критериев оценивания, работ участников ВПР	
Присутствие посторонних лиц в аудитории во время проведения проверки работ участников ВПР	
Передача посторонним лицам информации, материалов участников ВПР	
Проверка работ участников ВПР проводилась без учета критериев оценивания результатов.	
После завершения проверки, члены комиссии не передали ответственному организатору ОО комплекты материалов и работы участников ВПР	
Результаты участников ВПР внесены в электронную форму с нарушением установленного порядка.	

Иные нарушения процедуры проверки ВПР:

Проблемы, возникшие в ходе проверки ВПР:

_____ 20__ года

Общественный наблюдатель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма заявления о привлечении гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении всероссийских проверочных работ

Директору

(полное наименование ОО)*

(ФИО руководителя ОО)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

заявление.

Прошу привлечь меня в качестве общественного наблюдателя при проведении всероссийских проверочных работ в _____
(краткое наименование ОО)

согласно графику (приложение).

О себе сообщаю следующую информацию:

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа)

Серия _____ № _____, _____

(кем и когда выдан)

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____
(указывается при несовпадении адреса регистрации)

Место работы, должность _____

Контактный телефон _____

С порядком проведения всероссийских проверочных работ (ВПР), правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен(а).

Наличие близких родственников, участвующих в ВПР в 2024 году на территории Тульской области, _____

(отсутствуют, при наличии указать ФИО, образовательную организацию (краткое наименование ОО), в которой проходит обучение, класс)

*Заявление пишется на имя руководителя образовательной организации, в которой гражданин будет привлекаться в качестве общественного наблюдателя.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, исключительно в целях привлечения меня в качестве общественного наблюдателя за соблюдением процедуры проведения ВПР весной 2024 года.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

Приложение
к заявлению о привлечении гражданина
в качестве общественного наблюдателя при
проведении всероссийских проверочных работ

ГРАФИК*

присутствия общественного наблюдателя при проведении всероссийских
проверочных работ в _____

(полное наименование образовательной организации)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя)

№ п/п	Дата**	Наименование оценочной процедуры (мероприятия)***	Объект наблюдения
1		ВПР по _____	___ «___» класс
2		Проверка ВПР по _____	

Ответственный
организатор

(подпись)

(расшифровка подписи)

* График заполняется ответственным организатором ВПР в образовательной организации.

** В график заносятся все даты, когда общественный наблюдатель будет присутствовать в ОО на ВПР.

*** Указывается наименование учебного предмета, по которому проводится ВПР, или иные мероприятия, связанные с проведением ВПР.

ИНСТРУКЦИЯ **для общественного наблюдателя проведения** **всероссийских проверочных работ**

1. В день проведения всероссийских проверочных работ (далее ВПР) общественный наблюдатель:

- прибывает в образовательную организацию (далее – ОО) не позднее, чем за 30 минут до начала проведения процедуры ВПР (при посещении ОО общественный наблюдатель обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность);

- проходит инструктаж у ответственного организатора ВПР в ОО, получает у него Протокол наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ (далее – Протокол).

2. Общественный наблюдатель имеет право:

2.1. Получать необходимую информацию и разъяснения от представителей администрации ОО и ответственного организатора ВПР в ОО по вопросам порядка проведения ВПР.

2.2. Присутствовать в ОО на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения ВПР:

- при распечатке КИМов;
- в аудитории во время проведения ВПР;
- при передаче выполненных обучающимися проверочных работ ответственному организатору ВПР в ОО;
- при передаче ответственным организаторов ВПР выполненных обучающимися проверочных работ членам комиссии, осуществляющим проверку работ;
- при проверке выполненных обучающимися проверочных работ,
- при внесении результатов в ФИС ОКО.

3. Общественный наблюдатель обязан:

3.1. Заблаговременно ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуру проведения ВПР.

3.2. Наблюдать за соблюдением процедуры проведения ВПР в ОО.

3.3. Соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности.

4. Общественный наблюдатель не вправе:

- 4.1. вмешиваться в ход подготовки, проведения и проверки ВПР;
- 4.2. оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий (задавать вопросы, делать замечания и т.п.);

4.3. пользоваться в аудитории средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой.

5. После завершения наблюдения общественный наблюдатель передает заполненный Протокол ответственному организатору ВПР в ОО.

Приложение №5
к приказу комитета по образованию
администрации МО город Ефремов
от «16» февраля 2024 № 65

**Сведения о привлечении общественных наблюдателей при проведении
ВПР в ОО**

Наименование ОО	Дата проведения ВПР	Предмет	Класс	ФИО (полностью) общественного наблюдателя	Место работы, должность	Категория общественного наблюдателя*

*

- Работник других образовательных организаций
(укажите краткое наименование ОО)
- Представитель организаций среднего
профессионального образования (укажите краткое
наименование ОО)
- Член общественного органа управления
образовательной организации (укажите наименование
органа управления ОО)
- Представитель родительской общественности
- Представитель средств массовой информации
- Другой вариант (укажите какой)