



Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
город Ефремов
«10» 03 2015 года № 468

**Устав
Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Никольская основная школа № 28
имени Ю.Н. Лунина»**

город Ефремов

2015 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Никольская основная школа № 28 имени Ю.Н. Лунина» (далее – Казенное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. **Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Никольская основная школа № 28 имени Ю.Н. Лунина»** является правопреемником Муниципального казённого образовательного учреждения «Никольская основная общеобразовательная школа № 28».

1.2. Казенное учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

1.3. Официальное наименование:

1.3.1. Полное наименование: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Никольская основная школа № 28 имени Ю.Н. Лунина».

1.3.2. Сокращенное наименование: МКОУ «Никольская ОШ № 28».

ОГРН: 1027102874248

ИНН: 7113010884

1.4. Место нахождения казенного учреждения:

Юридический адрес: 301871 РФ, Тульская область, Ефремовский район, село Никольское.

Фактический адрес: 301871 РФ, Тульская область, Ефремовский район, село Никольское.

1.5. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование город Ефремов.

Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения, созданного на базе муниципального имущества муниципального образования город Ефремов, осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

Органом администрации муниципального образования город Ефремов, осуществляющим на территории муниципального образования город Ефремов управление в сфере образования, является комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (далее – **Комитет**). **Казенное учреждение находится в ведении Комитета.**

1.6. **Функции и полномочия собственника** имущества Казенного учреждения муниципального образования город Ефремов от имени муниципального образования город Ефремов осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

1.7. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности. Казенное учреждение имеет печать, штамп и бланки с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Казенное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям

деятельности, заключать договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник имущества.

Казенное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Тульской области с соблюдением требований законодательства РФ и Тульской области.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.10. В Казенном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. (Казенное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством РФ.)

2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения.

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, правовыми актами муниципального образования город Ефремов, приказами Комитета, настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми актами.

Обучение в Казенном учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации. Образование в Казенном учреждении носит светский характер.

2.2. **Предметом** деятельности Казенного учреждения является:

- обеспечение получения гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

2.3. **Цель деятельности Казенного учреждения** – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Для достижения указанной цели Казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Начальное общее образование;
- Основное общее образование.

2.4. Основными задачами Казенного учреждения являются:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

2.5. Виды реализуемых образовательных программ:

2.5.1. Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование.

2.5.2. В Казенном учреждении реализуются следующие образовательные программы в соответствии с видами деятельности:

Основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования.

Дополнительные образовательные программы: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, культурологической, туристско-краеведческой направленностей.

2.6. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Казенным учреждением самостоятельно на основе ФГОС и с учетом примерных образовательных учебных программ.

2.7. Формы получения образования и формы обучения по основным общеобразовательным программам определяются соответствующими ФГОС, если иное не установлено Законом № 273-ФЗ.

2.8. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования обеспечивают реализацию ФГОС с учетом типа и вида Казенного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы.

2.9. Общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования в Казенном учреждении осваиваются в очной форме.

2.10. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют ФГОС. В дополнение к обязательным предметам, определённым ФГОС, могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы внешкольных занятий.

2.11. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в Казенном учреждении в соответствии с требованиями Закона № 273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.12. Форма получения общего образования и форма обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.13. Казенное учреждение выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Казенным учреждением. Медицинское обслуживание обучающихся в Казенном учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждений здравоохранения. Казенное учреждение обеспечивает создание необходимых условий для работы учреждений здравоохранения.

2.15. Работники Казенного учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств бюджета муниципального образования город Ефремов.

2.16. Организация питания в Казенном учреждении возложена на Казенное учреждение. В Казенном учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно Казенным учреждением. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания учащихся Казенного учреждения. Организация питания обучающихся осуществляется с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов.

2.17. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента ее получения. Казенное учреждение вправе осуществлять предусмотренные её Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации.

2.18. Казенное учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений, совершаемыми несовершеннолетними:

- оказывает педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим ограниченные возможности здоровья, либо проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в Казенном учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

– обеспечивает организацию в Казенном учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

– осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

– организует работу по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических и психотропных средств в Казенном учреждении.

3. Полномочия и ответственность Казенного учреждения.

3.1. К компетенции Казенного учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах само обследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ начального общего, основного общего образования;

7) прием обучающихся в Казенное учреждение;

8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение само обследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

12) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет". Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1. Устава МКОУ «Никольская ОШ № 28»;

2. свидетельства о государственной регистрации Казенного учреждения;

3. решения учредителя о создании Казенного учреждения;

4. решения учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;

5. сведений о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

б. отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

14) консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Казенное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Казенного учреждения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Казенное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ начального общего, основного общего образования в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Казенного учреждения;

- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Управление Казенным учреждением.

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. К коллегиальным органам управления Казенного учреждения относятся: Общее собрание работников Казенного учреждения, Совет Казенного учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет.

Также в Казенном учреждении могут формироваться другие коллегиальные органы управления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими Положениями.

4.1.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Казенного учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации Уставом и локальными актами Казенного учреждения.

4.2. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является его директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования город Ефремов.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (эффективным контрактом).

4.2.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных и муниципальных нормативных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

4.2.2. Директор Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие **полномочия**:

- действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в отношениях с физическими и юридическими лицами, иными органами и организациями;

- утверждает структуру и штатное расписание;

- в установленном действующим законодательством РФ порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Казенного учреждения, распределяет должностные обязанности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;

- утверждает локальные акты Казенного учреждения;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи Казенного учреждения;

- осуществляет полномочия по владению и пользованию имуществом Казенного учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления;

- создаёт условия для организации питания обучающихся Казенного учреждения;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Ефремов.

4.2.3. Директор Казенного учреждения несет ответственность за:

- руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Казенного учреждения;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и работников Казенного учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС.

В случаях, предусмотренных законодательством РФ, директор Казенного учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействиями).

4.2.4. На время отсутствия директора, его обязанности исполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или обязанности директора возлагаются на иного работника Казенного учреждения.

4.3. Общее собрание работников Казенного учреждения.

4.3.1. Общее собрание работников Казенного учреждения является органом управления в Казенном учреждении, который включает в себя всех работников Казенного учреждения. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников Казенного учреждения. Решения общего собрания работников Казенного учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и являются обязательными для всех работников Казенного учреждения. Каждый член общего собрания работников Казенного учреждения имеет право одного голоса.

4.3.2. Общее собрание работников Казенного учреждения проводится не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Общее собрание работников Казенного учреждения созывается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. К компетенции общего собрания работников Казенного учреждения относится:

- принятие проекта Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об учете показателей эффективности деятельности работников Казенного учреждения;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Казенного учреждения, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Казенного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассматривает другие вопросы, входящие в его компетенцию, предусмотренные коллективным договором и (или) положением об Общем собрании работников Казенного учреждения.

4.4. Совет Казенного учреждения:

4.4.1. Общее руководство Казенным учреждением осуществляет выборный орган – Совет Казенного учреждения, который состоит из представителей педагогического коллектива, родителей, обучающихся старших классов. Количество представителей определяется Положением о Совете Казенного учреждения.

4.4.2. Полномочия Совета Казенного учреждения:

- утверждает Программу развития Казенного учреждения;
- содействует укреплению материальной базы, привлечению дополнительных финансовых средств, развитию приносящей доход деятельности Казенного учреждения, привлечению обучающихся к производительному труду;
- участвует в социальной защите обучающихся и работников Казенного учреждения, следит за организацией питания, медицинского обслуживания и выполнением санитарно-гигиенических норм в Казенном учреждении;
- определяет режим работы Казенного учреждения, продолжительность учебной недели, необходимость и вид ученической формы;
- решает вопрос об исключении обучающихся;
- рассматривает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции, в соответствии с Положением о Совете Казенного учреждения.

4.4.3. Заседания Совета Казенного учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Совет Казенного учреждения принимает решения открытым голосованием. Решения Совета Казенного учреждения правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Совета Казенного учреждения принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Казенного учреждения. На заседаниях Совета Казенного учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Казенного учреждения и секретарем, которые хранятся в делах Казенного учреждения.

4.5. Педагогический совет Казенного учреждения.

4.5.1. В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Казенном учреждении создается Педагогический совет. Педагогический совет — коллегиальный орган управления, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей). На Педагогическом совете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены Совета Казенного учреждения, родительского комитета, члены ученического самоуправления.

Председателем Педагогического совета является директор Казенного учреждения. Педагогический совет действует на основании положения о Педагогическом совете Казенного учреждения.

Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть проведен внеочередной Педагогический совет или малый Педсовет.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.

Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора Казенного учреждения сроком на 1 год.

Ход Педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Казенном учреждении постоянно.

4.5.2. Полномочия Педагогического совета:

- осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
- решает вопросы перевода и выпуска обучающихся, порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся;
- решает вопрос об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- решает вопросы оставления на повторный год обучения, обучающихся, имеющих академическую задолженность по результатам учебного года, перевода в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- заслушивает отчеты учителей и воспитателей;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

4.6. Родительский комитет.

4.6.1. Для объединения усилий учителей и родителей по воспитанию детей в Казенном учреждении создаётся **родительский комитет**, который работает в соответствии с Положением о родительском комитете.

4.6.2. Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Казённого учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

4.6.3. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Казенного учреждения.

4.7. Методические объединения.

4.7.1. В Казенном учреждении могут создаваться методические объединения с целью развития творчества и инициативы учителей, организации работы по самообразованию, распространения передового опыта, организации методической работы, обмена опытом, осуществления связи с методическими службами.

4.7.2. Руководитель методического объединения избирается на заключительном заседании объединения и ежегодно утверждается приказом директора Казённого учреждения.

4.7.3. В своей работе методическое объединение руководствуется Положением о методическом объединении.

4.8. Органы ученического управления и ученические организации Казенного учреждения.

4.8.1. В классах и в Казенном учреждении по желанию обучающихся могут быть созданы органы ученического управления и ученические организации.

4.8.2. Отношения педагогического коллектива, администрации и ученических организаций строятся на основе взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

4.8.3. Казенное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения.

5.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Ефремов и на основании бюджетной сметы. Казенное учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.5. Казенное учреждение вправе сдавать в аренду объекты муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов, иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, с согласия собственника этого имущества.

5.6. **Источниками формирования имущества** Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Казенным учреждением собственником муниципального имущества;
- бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

5.7. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.9. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования город Ефремов в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований при заключении муниципальных контрактов и иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Комитета, осуществляющего бюджетные

полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, получать субсидии и бюджетные кредиты.

5.11. На Казенное учреждение распространяется в полном объеме действие Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.12. Казенное учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

6. Бюджетные полномочия Казенного учреждения.

6.1. Казенное учреждение, как получатель средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет;
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения.

7. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения.

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город Ефремов. Изменения и дополнения в Устав Казенного учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения.

8.1. Решение о реорганизации, ликвидации и проведении реорганизации и ликвидации Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Казенного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Казенного учреждения.

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Казенного учреждения, являются: приказы, распоряжения, решения, планы, инструкции, расписания, положения, правила, порядки, договора, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и рамках имеющихся у Казенного учреждения полномочий.

9.2. Локальные акты Казенного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. Заключительные положения.

10.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Казенное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Выданы Свидетельства о
государственной регистрации
05 мая 2015 года
1024102 ВЧМЧВ
23 марта 2015 года
2154104104754
на основании
И.С. Кармишова



В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
14 (четыредесят) листов

Глава администрации
муниципального образования
город Ефремов

С.Г. Балтабаев

