

Рассмотрено
на Совете школы
Протокол № 2 от 31.05.2019 г.

Утверждаю
директор школы /Д.И. Рязанов/
Приказ № 55 от 31.05.2019 г.



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным актом МКОУ «Никольская ОШ №28» (далее – ОУ), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ОУ и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ. Положение рассматривается Советом школы с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором ОУ.

1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных 9-х классах.

1.4. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ.

1.5. Промежуточная аттестация в ОУ подразделяется на:

- промежуточная годовая аттестация – оценка качества усвоения всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения образовательной программы (отдельной ее части или всего объема учебного предмета за четверть или полугодие на основании текущей аттестации);
- текущая аттестация - это систематическая проверка знаний обучающихся, планируемая и проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с тематическим планированием или проводимая администрацией ОУ в рамках внутришкольного контроля.

1.6 При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.6. При промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: 4-балльная система оценивания в виде отметки (в баллах от 2 до 5).

1.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОУ.

1.8. Аттестация детей-инвалидов, а также обучавшихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в тематическом планировании по предмету, представлена в фонде оценочных средств.

2.3. Текущий контроль обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по четырехбалльной шкале, обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

2.4. В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.5. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение (н/оц). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. Успеваемость обучающихся подлежит текущему контролю в виде отметок по четырехбалльной шкале.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 4-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 4-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.9. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.12. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования. В соответствии с ст. 17 Закона «Об

образовании в РФ» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

2.13. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.14. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) самостоятельный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим положением;

3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Триместровая (2-9 кл.) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместр).

3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

3.6. Триместровая (2-9 кл.) промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования, ускоренного обучения проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместр).

3.7. Отметка обучающегося за триместр выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется учителем класса, к которому закреплён обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящий ускоренное обучение, обучение в форме самообразования.

3.8. ОУ обеспечивает обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования всеми необходимыми учебниками и пособиями, которые ему предстоит освоить.

3.9. ОУ разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение

в форме самообразования информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее двух недель до её начала.

3.10. Классные руководители, к которым закреплены учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4. Промежуточная годовая аттестация

4.1. Промежуточную годовую аттестацию проходят все учащиеся 2-8 классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах, в том числе в форме всероссийских проверочных работ.

4.2. Решением педагогического совета в первом полугодии текущего учебного года устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность, предметы для проведения промежуточной годовой аттестации обучающихся с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся. Не позднее 2 недель до проведения промежуточной годовой аттестации решение о формах, порядке проведения, периодичности, предметах при промежуточной годовой аттестации утверждается приказом директора ОУ и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. К письменным формам проведения промежуточной годовой аттестации в 2-8 классах относятся: контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестирование, всероссийские проверочные работы и др.

4.4. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, проекта, зачет, собеседование и другие.

4.5. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

- Продолжительность контрольного мероприятия определяется учителем-предметником.

- В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.6. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- Материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками, согласовываются с заместителем директора и утверждаются директором ОУ.

- Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям образовательного стандарта, учебной программы, тематическому планированию учителя.

4.7. От промежуточной годовой аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.

4.8. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной годовой аттестации. Новый срок проведения

промежуточной годовой аттестации определяется ОУ с учётом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей).

4.9. К промежуточной годовой аттестации допускаются все учащиеся 4-8 классов.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.12. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.14. Для проведения промежуточной годовой аттестации во второй раз ОУ создается комиссия.

4.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной годовой аттестации.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной годовой аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

4.19. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной годовой аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.20. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за trimestры (2 – 8 классы). Годовая оценка выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое триместровых (2-8 классы) оценок.

4.21. Итоги промежуточной годовой аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.22. При проведении промежуточной годовой аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между всеми триместрами годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимися по результатам промежуточной годовой аттестации. В спорной ситуации решающей является отметка, полученная учащимся по результатам промежуточной годовой аттестации.

4.23. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной годовой аттестации) за текущий учебный год выставляются в журнал.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной годовой аттестации, путём выставления отметок в классном журнале обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись

родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4.24 Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

4.25 Итоги промежуточной годовой аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета.

5. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру промежуточной аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе проведения промежуточной аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОУ;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах промежуточной аттестации обучающегося. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося по итогам учебного периода (четверть, полугодие) письменно уведомить его родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОУ, а также о порядке, сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю ОУ.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОУ;

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОУ процедуры промежуточной аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. ОУ определяет нормативную базу проведения промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в ОУ в течение учебного года.

7. Обязанности администрации ОУ

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация ОУ:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация ОУ организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета.

При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч. 3 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ», учтено мнение родителей (законных представителей) и обучающихся, которые входят в состав Совета школы.

В документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 7(седьм) листов.

Ответственный:

19.11. Рузанов